



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство здравоохранения Ростовской области

П Р И К А З

23.12.2015

№ 2128

г.Ростов-на-Дону

О порядке составления и
утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения области (приложение №1).

2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения области (приложение №2).

3. Руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения области, представлять в управление экономики и финансов минздрава Ростовской области план финансово-хозяйственной деятельности по утвержденной настоящим приказом форме и в установленные сроки.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Приказ от 01.06.2015 № 741 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

С.Г.Беседовский

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
областных государственных учреждений, подведомственных министерству
здравоохранения области (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений,
подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области (далее -
соответственно План, учреждения, Министерство).

II. Порядок составления Плана

2. План на текущий (очередной) финансовый год составляется учреждением
в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной
приложением N 2 к настоящему Приказу, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности,
подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату
утверждения;

- наименование документа, с указанием периода представленных сведений;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес
фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их
коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или)
Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и
табличной части.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы);

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- сведения о наличии государственной регистрации права Ростовской области, права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на недвижимое имущество, включая земельные участки;

- сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

6. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- целевых субсидий;

- гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям;

- гранты в форме субсидии автономным учреждениям;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности;

- прочие поступления (сдача в аренду областного недвижимого имущества и т.д.);

- поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами).

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда с расшифровкой (заработная плата; прочие выплаты; начисления на выплаты по оплате труда);

- оплату работ, услуг с расшифровкой (расходы на коммунальные услуги; работы, услуги по содержанию имущества);
- перечисления международным организациям;
- социальное обеспечение;
- прочие расходы;
- поступления нефинансовых активов с расшифровкой (расходы на увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости нематериальных активов; увеличение стоимости материальных запасов);
- поступления финансовых активов.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению.

9. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

10. При предоставлении учреждению субсидии, имеющей целевое назначение (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет Министерству Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий год (далее - Сведения) <*>, по форме, утвержденной Министерством финансов Ростовской области.

<*> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (обособленными (структурными) подразделениями учреждений без права юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения)) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы (цен, тарифов), установленным Министерством.

III. Порядок утверждения и ведения Плана

12. После утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год учреждения в течение 15 рабочих дней размещают План в «Единой автоматизированной системе управления общественными финансами в Ростовской области (далее – ЕАС УОФ) для согласования с Министерством.

Размещенный план согласовывается или отклоняется отделом бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

13. План государственного бюджетного учреждения после согласования Министерством утверждается руководителем учреждения.

14. План государственного автономного учреждения после согласования Министерством утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

15. План филиалам (План с учетом изменений) утверждается руководителями (уполномоченными лицами) ГБУ РО "ПТКД", ГБУ РО "ПНД", ГБУ РО "КВД", ГБУ РО "НД".

16. Сведения представляются в сроки, определенные для представления Плана.

17. Утвержденный план, подписанный должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем сведения, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверенный гербовой печатью, представляется в Министерство не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения руководителем учреждения и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются уточненные План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

18. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

а) внесения изменений в связи с выделением (уменьшением) субсидий на выполнение государственного задания;

б) внесения изменений в связи с выделением (уменьшением) субсидий на иные цели и/или бюджетных инвестиций;

в) внесения изменений в связи с увеличением (уменьшением) доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

г) внесения изменений в связи с увеличением (уменьшением) доходов, полученных за счет средств обязательного медицинского страхования;

д) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

е) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 2
к Приказу Министерства здравоохранения
Ростовской области
от 23.12.2015 №2128

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____
(дата утверждения)

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20 ____ ГОД**

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Единица измерения: руб.

_____	по ОКПО
_____	Глава по БК
_____	по ОКАТО
_____	по ОКЕИ
_____	по ОКВ
_____	383

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы).

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

ф

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

6. Сведения о наличии государственной регистрации права Ростовской области и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

7. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

ф

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям
и выплатам учреждения (подразделения)
на 20 г.

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Всего	в том числе:						оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Остаток средств на начало планируемого года	001	X									
Поступления от доходов, всего:	100										
в том числе:											
доходы от собственности	110			X	X	X	X			X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X			X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X			X	
иные субсидии, представленные из бюджета	150			X				X		X	
прочие доходы	160			X	X	X	X			X	
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X			X	

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					в том числе:		
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (муниципального задания)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства областного бюджета	средства областного бюджета	субсидии на оказание услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности	из них гранты	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
увеличение стоимости материальных запасов	340									
Остаток средств на конец года										
Справочно:										
Объем публичных обязательств, всего:										

Руководитель учреждения

МП

(ФИО)

подпись

Руководитель финансово-экономической службы

(ФИО)

подпись

Ответственный исполнитель

должность

(ФИО, телефон)

подпись