



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство здравоохранения Ростовской области

ПРИКАЗ

15.03.2019

688

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на ведущего специалиста министерства здравоохранения Ростовской области Н.В. Бутову.
3. Признать утратившим силу приказ от 22.12.2011 №655-л «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Т.Ю. Быковская

Приложение №1
к приказу министерства
здравоохранения
Ростовской области
от 15.03.18 № 688

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в министерстве здравоохранения Ростовской области (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан письменно уведомить министра здравоохранения Ростовской области обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений непосредственно после факта обращения, но не позднее служебного дня, следующего за днем поступления обращения.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение служебного дня.

4. Уведомление может быть оформлено в произвольной форме или по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Форма уведомления размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подготовке уведомления в произвольной форме гражданский служащий включает в него следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в министерстве здравоохранения Ростовской области, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение;

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

место склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

дата заполнения уведомления;

подпись государственного гражданского служащего Ростовской области, оформившего уведомление.

Уведомление составляется на имя министра здравоохранения Ростовской области и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве здравоохранения Ростовской области.

5. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений министерства здравоохранения Ростовской области в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства здравоохранения Ростовской области.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно доводит его до сведения министра здравоохранения Ростовской области.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства здравоохранения Ростовской области, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. По результатам проведенной проверки лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится мотивированное заключение, которое представляется министру здравоохранения Ростовской области.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений,
утверждено приказом министерства
здравоохранения Ростовской области
от 15.03.19 № 688

Министру здравоохранения
Ростовской области

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Ростовской области

с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего
государственную гражданскую службу в министерстве здравоохранения
Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
« » 20 г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

(дата уведомления
(число, месяц, год)

